1. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales de terceros y que sean objeto de tratamiento por parte de la empresa DISREDES INGENIERIA S.A.S., por concepto de relaciones comerciales y/o laborales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de la información consignada en la base de datos será el representante legal de DISREDES INGENIERIA S.A.S, NIT. 900.182.860-2, con domicilio en la carrera 35ª Nª 20-45 B/ La Riviera de la ciudad de Pasto (N), teléfono (032) 7312434, correo electrónico contacto@disredesingenieria.com, o en su defecto la persona que éste encargue formalmente para tal efecto, sin que dicha delegación lo exima de su deber de control y vigilancia.

3. DEFINICIONES

- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato Personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el encargado.
- Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

4. TRATAMIENTO

DISREDES INGENIERIA S.A.S., actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de su objeto social, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros; recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, sin que esta enumeración signifique de manera alguna, una limitación a la información.

5. FINALIDAD

Los datos personales son objeto de tratamiento por parte de DISREDES INGENIERIA S.A.S. con las siguientes finalidades:

Finalidades del uso de datos personales de clientes y proveedores:

5.1. Para el envío de información a sus trabajadores y familiares;

5.2. Para garantizar la afiliación a los servicios asociados a la seguridad social integral de los trabajadores de la empresa y familiares beneficiarios, cuando a ello hubiere lugar;

5.3. Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de DISREDES INGENIERIA S.A.S.;

5.4. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, atención a sus requerimientos en materia de bienes y servicios, respuesta oportuna de las PQR que se instauren ante la empresa, la evaluación de proveedores y la invitación a eventos organizados o patrocinados por DISREDES INGENIERIA S.A.S., entre otros;

5.5. Para la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos del sistema de gestión integral.

5.6. Para garantizar el suministro oportuno y con la calidad requerida por parte de sus Proveedores, respecto de los diferentes proyectos que adelante o ejecute la compañía;

5.7. Para la verificación de cuentas por pagar a favor de sus acreedores;

5.8. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;

5.9. Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías asociadas o vinculadas, agentes o sucursales en todo el territorio nacional o en el extranjero;

5.10. Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación, innovación o desarrollo, y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;

5.11. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;

5.12. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas (sin que la enumeración signifique limitación).

Finalidades del uso de datos personales de trabajadores y contratistas:

5.13. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de DISREDES INGENIERIA SAS.

5.14. Responder a las consultas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados que DISREDES INGENIERIA SAS ponga a disposición e indicados en la autorización.

5.15. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y poscontractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de DISREDES INGENIERIA SAS.

5.16. Informar sobre los programas de Educación o capacitación organizados por DISREDES INGENIERIA SAS o por Terceros.

5.17. Realizar pagos a terceros, previa autorización de los trabajadores Asociados, trabajadores en misión, practicantes y aprendices.

5.18. Confirmar la información personal que el trabajador nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.

5.19. Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal Colombiano.

5.20. Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

5.21. Monitorear a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones y establecimientos de comercio de DISREDES INGENIERIA SAS, sus agencias, sedes, sucursales y en aquellos establecimientos de sus entidades filiales, escindidas, subordinadas o controladas o en las que DISREDES INGENIERIA SAS tenga participación patrimonial o sean afines

con DISREDES INGENIERIA SAS, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con DISREDES INGENIERIA SAS.

5.22. Establecer controles de acceso tecnológicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de DISREDES INGENIERIA SAS.

5.23. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos para toma de decisiones corporativas y/o estratégicas de la organización.

5.24. Eventualmente DISREDES INGENIERIA SAS podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.

5.25. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo, relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por DISREDES INGENIERIA SAS o unidades de negocio y/o establecimientos de comercio asociados, así como de sus entidades filiales, subordinadas o controladas, como de cualquiera en la que DISREDES INGENIERIA SAS tenga participación patrimonial.

5.26. Consultar su información para la realización de evaluaciones y/o seguimiento de la calidad del desempeño que permitan tomar decisiones.

5.27. Consultar su información para fines de realización de eventos y su retroalimentación.

5.28. Publicar y divulgar el uso de imágenes, datos personales, voces, fotos, sonidos y filmaciones magnéticas entre otras, durante los eventos y programas realizados dentro del programa de capacitaciones y otros programas de DISREDES INGENIERIA SAS.

5.29. Establecer y gestionar la relación laboral.

5.30. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante DISREDES INGENIERIA SAS.

5.31. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en DISREDES INGENIERIA SAS.

5.32. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar.

5.33. Generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral.

5.34. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.

5.35. Controlar el acceso (acceso a redes de la compañía, archivos, entre otros) a instalaciones y activos de DISREDES INGENIERIA SAS.

5.36. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en DISREDES INGENIERIA SAS.

5.37. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de DISREDES INGENIERIA SAS.

5.38. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores Asociados, trabajadores en misión, practicantes y aprendices para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.

Respecto del tratamiento de datos personales de menores de edad, el representante legal de los hijos menores de edad, autoriza a DISREDES INGENIERIA SAS para que recolecte, almacene, circule, publique, use, procese, gestione, actualice, transmita y/o transfiera a terceros los datos personales de mis hijos menores de edad, que sean de naturaleza pública, para acceder a los beneficios o derechos en salud, recreación, arte, cultura, educación y demás actividades que se adelanten en DISREDES INGENIERIA SAS, ya sea directamente o por terceros con los cuales establezca convenios, siempre y cuando responda y respete el interés superior de ellos y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de DISREDES INGENIERÍA S.A.S., tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1. Conocer los datos personales sobre los cuales DISREDES INGENIERÍA S.A.S. está realizando el tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a DISREDES INGENIERÍA S.A.S para el tratamiento de sus datos personales.

6.3. Ser informado por DISREDES INGENIERÍA S.A.S., *previa solicitud*, respecto del uso que ésta le ha dado a sus datos personales.

6.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

6.5. Solicitar a DISREDES INGENIERÍA S.A.S. la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo,

de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 10 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y la empresa, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

6.6. Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

7. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La Subgerencia Administrativa de DISREDES INGENIERIA S.A.S, tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los empleados que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de la empresa, están obligados a reportar estas bases de datos a la Subgerencia Administrativa y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los titulares de datos personales.

La Subgerencia Administrativa de DIREDES INGENIERIA S.A.S., también ha sido designada por la empresa como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos y revocar la autorización.

8. AUTORIZACIÓN

DISREDES INGENIERÍA S.A.S. debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

8.1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el titular, a más tardar, en el momento de la recolección de los datos personales.

8.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el titular manifieste su voluntad de autorizar que la empresa realice el tratamiento de sus datos personales.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por la empresa, tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización.
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus datos personales.

IMPORTANTE: En ningún caso DISREDES INGENIERÍA S.A.S., asimilará el silencio del titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por la empresa, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

8.3. Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al titular, debe informársele claramente:

- Los datos personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del responsable y del encargado del tratamiento.
- Las finalidades específicas del tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los datos personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como titular de los datos personales; para el efecto ver el numeral 6 de ésta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niños y/o adolescentes.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la ley de protección de datos personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos y/o partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, DISREDES INGENIERÍA S.A.S. deberá:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

10. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por DISREDES INGENIERÍA S.A.S., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

10.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

¿En qué consiste el trámite?

Los clientes, trabajadores y/o proveedores, podrán solicitar a DISREDES INGENIERÍA S.A.S., a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la ley de protección de datos personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

10.1.1. Los medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

DISREDES INGENIERÍA S.A.S. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a la Subgerencia Administrativa de DISREDES INGENIERIA S.A.S., carrera 35 A Nº 20-45 B/ La Riviera, Pasto (N.
- Solicitud presentada al correo electrónico: contacto@disredesingenieria.com

10.1.2. Atención y respuesta por parte de DISREDES INGENIERÍA S.A.S.:

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, DISREDES INGENIERÍA S.A.S. deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dicho término, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a Gerencia, en un término máximo de un (1) día hábil e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

11. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

DISREDES INGENIERÍA S.A.S., en estricta aplicación del principio de seguridad en el tratamiento de datos personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de DISREDES INGENIERÍA S.A.S. se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. DISREDES INGENIERÍA S.A.S. no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento por parte de la empresa y sus encargados. DISREDES INGENIERÍA S.A.S. exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

12. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

DISREDES INGENIERÍA S.A.S. podrá revelar a sus compañías asociadas o vinculadas, sus agentes o sucursales, los datos personales sobre los cuales realiza el tratamiento, para su utilización y tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente DISREDES INGENIERÍA S.A.S. podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados a la empresa cuando: a. se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de la compañía; b. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de datos personales, que se suscriban entre DISREDES INGENIERÍA S.A.S. y los encargados para el tratamiento de datos personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

- Dar tratamiento, a nombre de DISREDES INGENIERÍA S.A.S. a los datos personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

13. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 9 de junio de 2017.

Fdo.
ANA MARIA AGUILAR CRUZ
Representante legal

Revisó	Aprobó
Firma digital ✓ Ana María Aguilar Cruz Subgerente Administrativa y Financiera	Firma digital ✓ Omar Fernando Eraso Quiroz Gerente
13/06/2017	13/06/2017